

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY, TRANSPORTU I PRZECHOWYWANIA KSZTAŁTOWNIKÓW STALOWYCH

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ogólne warunki sprzedaży, transportu i przechowywania kształtowników stalowych, zwane również w dalszej części dokumentu jako „OWS” określają zasady zawierania i realizacji umów sprzedaży/dostawy towarów przez: DGE Dawid Gębski; ul. Szpaków 1, 41-717 Ruda Śląska. OWS mają zastosowanie do wszystkich umów sprzedaży/dostawy Towarów zawieranych przez DGE, niezależnie od tego w jakiej formie zawarto umowę. Przedmiotem realizacji umów, do których mają zastosowanie OWS jest Towar, czyli kształtowniki stalowe gięte na zimno ze stali ocynkowanej oraz kształtowniki stalowe gięte na zimno ze stali nieocynkowanej. Kształtowniki produkowane są w standardowych długościach. Na życzenie Klienta możliwe jest cięcie kształtowników na wymiar oraz dostarczenie w długościach niestandardowych. Sposób pakowania i oznakowania Towaru jest standardowy oraz zgodny z wymogami Polskich Norm i przepisów prawa. Indywidualnie ustalony dla Kupującego sposób pakowania i oznakowania Towaru jest możliwy po każdorazowym zatwierdzeniu przez DGE i musi zostać odzwierciedlony w Ofercie i Potwierdzeniu Zamówienia.

DGE dostarcza produkty w oparciu o właściwe normy materiałowe i jakościowe dla danego rodzaju produktów a także w oparciu o warunki techniczne. Zawierając umowę Kupujący oświadcza, że zapoznał się z OWS i akceptuje warunki wykonywania umów w nich określone. OWS stanowią część każdej umowy zawartej przez DGE nawet jeżeli w tej umowie wyraźnie tego nie wskazano. OWS są dostępne w siedzibie DGE oraz na stronie internetowej www.dge.net.pl.

Strony wyłączają możliwość przeniesienia w jakiejkolwiek formie praw wynikających z niniejszej umowy przez Kupującego na osoby trzecie bez uprzedniej, wyraźnej zgody DGE wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§2 DEFINICJE

Użyte w OWS określenia oznaczają:

- **Cena** - cena Towaru wskazana w ofercie, bez kosztów transportu. Cena jest podawana w kwocie netto i każdorazowo jest do niej doliczany podatek od towarów i usług w obowiązującej stawce.

- **Dostawa** – każda dostawa na miejsce docelowe wskazane przez Kupującego w Umowie lub wydanie do dyspozycji Towarów Kupującemu lub wskazanemu przez niego przewoźnikowi na terenie siedziby DGE.
- **Kupujący** - przedsiębiorca, kontrahent DGE będący stroną umowy sprzedaży/dostawy Towarów.
- **Oferta** – oferta określająca zasady na jakich DGE zobowiązuje się dostarczyć Towary Kupującemu. Wszelkie foldery reklamowe, cenniki, ogłoszenia i publikacje Sprzedawcy nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66KC.
- **Potwierdzenie Zamówienia** - oświadczenie woli DGE stanowiące odpowiedź na Zamówienie zawierające akceptację oferty, rodzaj, ilość i cenę zakupionego towaru, sposób dostawy towaru, koszty transportu, a także wskazanie podmiotu zobowiązanego do pokrycia kosztów towaru.
- **Reklamacja** – pisemne, złożone zgodnie z procedurą zawiadomienie DGE przez Kupującego o wadzie towaru w celu realizacji przysługującemu Kupującemu uprawnienia z tytułu rękojmi.
- **Zamówienie** - oświadczenie woli i wiedzy Kupującego wyrażające wolę zakupu Towarów w odpowiedzi na Ofertę.
- **Zapytanie ofertowe** - wstępne niezobowiązujące stron pytanie ze strony Kupującego adresowane do DGE w przedmiocie wyrażenia chęci zakupu Towarów przez Kupującego na warunkach określonych w OWS.

§3. ZAWARCIE UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Kupujący może zwrócić się do DGE z Zapytaniem ofertowym dotyczącym Towarów. Zapytanie ofertowe nie jest wiążące dla DGE, który nie jest zobowiązany na nie odpowiadać. Zapytanie ofertowe może zostać złożone w formie pisemnej lub dokumentowej, np. poprzez e-mail, a także telefonicznie.
2. W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe albo z własnej inicjatywy DGE przedstawi Kupującemu Ofertę, która ma dla DGE charakter wiążący w czasie obowiązywania wskazanym w Ofercie. W przypadku gdyby w Ofercie nie wskazano czasu jej obowiązywania, DGE jest nią związany przez 24 godziny.
3. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej lub dokumentowej i powinna zawierać wszystkie ustalenia określone przez Strony na etapie składania Zamówienia.
4. DGE zastrzega sobie prawo do odwołania oferty, bez podawania przyczyny. Z tego prawa DGE może skorzystać do chwili Potwierdzenia Zamówienia. W przypadku odwołania Oferty przez DGE Kupującemu nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze.

5. Strony zgodnie postanawiają, że umowę dostawy/sprzedaży Towarów uważa się za zawartą z chwilą Potwierdzenia Zamówienia przez DGE.
6. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od DGE a dotyczących dostawcy surowca, DGE nie będzie mógł wykonać umowy w całości lub w części, Kupującemu przysługiwać będzie w terminie 60 dni od zawarcia umowy prawo odstąpienia od niej w całości lub w części dopiero po pisemnym wyznaczeniu DGE dodatkowego terminu wykonania umowy. DGE nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną powstałą przez to szkodę.
7. DGE zastrzega, iż prawo własności Towarów zostaje przeniesione na Kupującego dopiero z chwilą zapłaty całej ceny (art. 589 k.c.), a jeżeli Cenę uiszczono przed dostawą towarów (przedpłata) to przeniesienie własności towaru następuje z chwilą wydania towaru przewoźnikowi lub odebrania tego towaru przez Kupującego.
8. Kupujący jest zobowiązany do przechowania Towaru na warunkach określonych w OWS do czasu całkowitej zapłaty ceny na własny koszt i ryzyko.
9. Strony zgodnie postanawiają, iż żądanie zwrotu towaru, o którym mowa nie jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
10. Do chwili zapłaty ceny Kupujący zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni, poinformowania DGE o dokonaniu zajęcia Towaru przez jakikolwiek organ egzekucyjny, w ramach postępowania prowadzonego na podstawie przepisów prawa.
11. W przypadku gdy Kupujący dokonuje odbioru Towaru z siedziby DGE jest zobowiązany najpóźniej na 24 godziny przed planowanym terminem odbioru Towarów poinformować DGE o podmiocie, który będzie zajmował się transportem towarów, podając również numer rejestracyjny pojazdu i dane kierowcy, który Towar będzie odbierał.
12. Strony zgodnie postanawiają, iż ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towaru przechodzi na Kupującego z chwilą wydania Towaru przewoźnikowi.

§4. DOSTAWA TOWARÓW

1. Dostawy Towarów będą realizowane każdorazowo na podstawie Potwierdzenia Zamówienia przez DGE, na warunkach w tym potwierdzeniu wskazanych.
2. W przypadku, gdy za dostawę towaru odpowiedzialny jest DGE, a dostawa towaru odbywa się w miejscu inne niż siedziba Kupującego, Kupujący jest zobowiązany do wskazania danych personalnych (imię i nazwisko, telefon kontaktowy) osób odpowiedzialnych za odbiór Towaru.
3. W przypadku zamówień w formie płatności „przedpłata” Kupujący zobowiązuje się zapłacić DGE za Towar na podstawie otrzymanych faktur

- pro-forma. Realizacja zamówienia nastąpi po uznaniu środków na rachunku bankowym DGE z tytułu faktury proforma.
4. Zamówienie może zostać anulowane przed dostawą wyłącznie za zgodą DGE wyrażoną w formie dokumentowej.
 5. DGE zastrzega sobie możliwość dostarczenia Towaru w partiach, nawet gdy w Potwierdzeniu zamówienia wskazano, iż towar zostanie dostarczony jednorazowo.
 6. W przypadku umowy o współpracy w zakresie stałych dostaw/umów ramowych, każdą pojedynczą dostawę traktuje się jako odrębną umowę sprzedaży. Postanowienia niniejszych warunków o zawarciu umowy stosuje się odpowiednio.
 7. Termin dostawy towaru może zostać niezachowany w przypadku wystąpienia siły wyższej. Poprzez siłę wyższą strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne i niezależne nad którymi strony nie mają kontroli, takie jak konflikty i strajki pracownicze, restrykcje celne, walutowe i energetyczne, powszechne niedobory towaru, nadzwyczajne decyzje władz oraz braki i opóźnienia realizacji zamówień przez dostawców sprzedającego, awarie zakładu produkcyjnego lub jego dostawców, blokady dróg i ulic, szczególne warunki pogodowe czy epidemiczne, wojny, klęski żywiołowe, które wyraźnie uniemożliwiają wykonanie obowiązków Strony oraz inne okoliczności niezawinione przez żadną ze stron umowy. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić drugą ze stron o spełnieniu się przesłanek siły wyższej w formie dokumentowej podając uzasadnienie, pod rygorem utraty uprawnień.
 8. Strony zgodnie postanawiają, że w czasie siły wyższej wszelkie dostawy ulegają zawieszeniu do czasu ustania tego zjawiska. W przypadku gdy na siłę wyższą powołuje się DGE i zawieszenie czasu dostawy trwa co najmniej 7 dni DGE przysługuje prawo do anulowania zamówienia. W przypadku anulowania zamówienia DGE nie jest obowiązany do naprawienia jakiegokolwiek szkody.
 9. Kupujący zobowiązuje się odebrać zamówioną ilość towaru. W przypadku wycofania lub opóźnienia realizacji zamówienia Kupujący zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów DGE z tym związanych, w tym kosztów produkcyjnych, a także kosztów magazynowania towaru.
 10. W przypadku nieodebrania towaru w terminie lub braku realizacji Zamówienia w terminie z przyczyn leżących po stronie Kupującego, wg własnego uznania i bez żadnej odpowiedzialności ma prawo do wystawienia faktury sprzedaży, magazynowania wyrobów na ryzyko Kupującego i obciążenia Kupującego kosztami składowania. Jeśli składowanie odbywa się w magazynach Sprzedającego koszty składowania wynoszą 10zł netto/1t za każdy dzień składowania, począwszy od daty zgłoszenia gotowości do wysyłki. Koszty

składowania naliczone będą na odrębnej fakturze, którą Kupujący zobowiązuje się przyjąć bez sprzeciwu. Ryzyko pogorszenia stanu towaru, jego przypadkowego zniszczenia i niezawinionej utraty przechodzi w takim wypadku na Kupującego. DGE ma prawo naliczać koszty magazynowania towaru do chwili odbioru Towaru przez Kupującego albo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

11. Jeśli Kupujący potwierdzi gotowość odbioru Towaru, a po jego dostarczeniu we wskazane miejsce lub przygotowaniu Towaru do odbioru nie odbierze Towaru, DGE ma prawo koszty określone w punkcie powyżej powiększyć o kwotę wynikającą z dodatkowego transportu, lub przygotowania towaru.
12. Ilości towaru określone w umowie mogą się różnić +/- 10% w stosunku do ilości podlegającej wydaniu, z uwagi na tolerancję ilościową przewidzianą przez Sprzedawcę. Zamówienie dostarczone w ramach powyższych różnic uważa się za zrealizowane.
13. Koszty transportu zawsze ponosi Kupujący, chyba że strony uzgodniły inaczej.

§5. ROZLICZENIE DOSTAW

1. Rozliczenie dostaw z Kupującym następuje na podstawie indywidualnych warunków określonych w Potwierdzeniu Zamówienia.
2. Podstawą płatności będą faktury VAT lub faktury VAT pro-forma wystawione przez DGE i dostarczone Kupującemu.
3. Kupujący wyraża zgodę na otrzymywanie faktur VAT w formie elektronicznej.
4. Za datę płatności uważa się chwilę uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym DGE.
5. DGE ma prawo do naliczania odsetek maksymalnych za opóźnienie w przypadku opóźnienia w płatności, do chwili całkowitej zapłaty. Ponadto w zaistniałej sytuacji braku terminowej płatności DGE ma prawo obciążyć kontrahenta udokumentowanymi kosztami dochodzenia należności.
6. Kupujący jest zobowiązany do starannego i dokładnego zbadania każdej partii Towaru, która jest przedmiotem Dostawy. Badanie towaru powinno nastąpić pod względem ilościowym i jakościowym. Kupujący jest zobowiązany zgłosić DGE wszelkie wady towaru widoczne przy odbiorze najpóźniej w terminie 24 godzin od Dostawy Towaru.
7. Niedochowanie aktów staranności, o których mowa w ust. 6 wyłącza odpowiedzialność DGE z tytułu rękojmi za wady fizyczne Towaru.

§6. WARUNKI PRZECHOWYWANIA TOWARÓW

1. Towary powinny być przechowywane i składowane w taki sposób, aby nie powodować ich odkształcania, wygniatania i wyginania. W celu zachowania pełnych właściwości, Towary powinny być dodatkowo chronione przed niekorzystnym wpływem warunków atmosferycznych, takich jak zmiany wilgotności powietrza, deszcz, śnieg, para wodna, rosa i mgła. Niedotrzymanie warunku prawidłowego zabezpieczenia w trakcie transportu i przechowywania może być przyczyną wystąpienia białych plam korozyjnych za co Sprzedawca nie bierze odpowiedzialności.
2. W celu uniknięcia kondensacji pary wodnej na kształtownikach ocynkowanych należy:
 - a) obniżyć temperaturę w pomieszczeniach, w których są składowane kształtowniki;
 - b) obniżyć wilgotność względną powietrza w pomieszczeniu;
 - c) składować w pomieszczeniach z wentylacją (wymuszony obieg powietrza).
3. Miejsce składowania kształtowników powinno zapewniać stałe warunki temperaturowe oraz powinno zabezpieczać przed wilgocią lub zamoczeniem. Należy unikać składowania wyrobów blisko bram, okien, wjazdów itp. gdzie następuje gwałtowne i częste zmiany warunków składowania, a materiał narażony jest na bezpośrednie oddziaływanie atmosfery zewnętrznej.
4. Wszelkie paczki kształtowników ocynkowanych spakowane bez plastikowych separatorów/przekładek należy bezwzględnie rozpakować w miejscu przechowywania/składowania, tak aby żadne powierzchnie kształtowników nie stykały się ze sobą. Pakowanie bez ww. przekładek należy uznać jedynie jako pakowanie na czas transportu i nie może zostać uznane jako odpowiedni sposób składowania.

§7 REKLAMACJE

1. Stosownie do treści §5 ust.6 Kupujący jest zobowiązany do dokładnego zbadania każdej partii Towaru przy jego Dostawie.
2. Reklamacje z tytułu wad towaru powinny być zgłaszane DGE na następujących warunkach:
 - 1) wady Towaru dostrzeżone przy jego Dostawie powinny zostać zgłoszone niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od Dostawy Towaru;
 - 2) wady Towaru dostrzeżone później powinny zostać zgłoszone niezwłocznie nie później niż w terminie 24 godzin od chwili wykrycia wady.
3. Poprzez wadę Towaru rozumie się zarówno wady fizyczne Towaru jak również jego braki ilościowe.

4. Reklamacja powinna zostać zgłoszona w formie pisemnej oraz dokumentowej, np. poprzez e-mail i zawierać dokładny opis wady, datę jej wykrycia oraz przytoczenie okoliczności uzasadniających dochowanie terminu do złożenia reklamacji.
5. Niedochowanie terminów, o których mowa w ust. 2 powoduje utratę uprawnień z tytułu rękojmi za wady Kupującego.
6. Poza danymi, o których mowa w ust. 4 powyżej reklamacja powinna zawierać: nazwę i oznaczenie wyrobu, numery reklamowanych paczek, ilość reklamowanego wyrobu, nr dokumentu WZ. Do zgłoszenia reklamacji należy załączyć: zdjęcia etykiet, raport z pomiarów jeżeli reklamacja dotyczy wymiarów oraz zdjęcia z dokonanych pomiarów, zdjęcia z uszkodzeń, wad, zabrudzeń jeżeli tego dotyczy reklamacja. W razie konieczności podać inne szczegóły niezbędne do wyjaśnienia reklamacji.
7. DGE zobowiązuje się rozpatrzyć reklamacje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia, w którym ustali ostatnią okoliczność niezbędną do rozpatrzenia.
8. Rozpatrzenie reklamacji następuje w formie pisemnej lub dokumentowej. Brak rozpatrzenia reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 6 nie stanowi o uznaniu reklamacji.

§8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU NIETYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony zgodnie postanawiają, że odpowiedzialność Kupującego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przybiera formę kar umownych.
2. Kupujący zapłaci DGE karę umowną za:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w zwrocie Towaru ponad termin, o którym mowa w §3 w wysokości 0,5% wartości Zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wartości Zamówienia;
 - b) za każdy dzień opóźnienia w odbiorze Towaru z siedziby DGE w przypadku, gdy Kupujący sam odbiera towar w wysokości 0,5% wartości Zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wartości Zamówienia;
3. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez DGE odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości Zamówienia.
4. Poprzez opóźnienie, o którym mowa w niniejszym paragrafie każdy przypadek niedotrzymania terminu przez Kupującego niezależnie od jego winy.

5. Kary umowne stają się wymagalne bez osobnego wezwania w pierwszym dniu uprawniającym DGE do naliczenia kary umownej.
6. Poza przypadkami przewidzianymi w kodeksie cywilnym i innych przepisach prawa DGE ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia w zwrocie towaru ponad termin, o którym mowa w §3;
 - 2) opóźnienia w odbiorze Towaru ponad 14 dni od terminu ustalonego przez Strony w Potwierdzeniu Zamówienia;
 - 3) opóźnienia w płatności za dostarczony Towar, o ile to opóźnienie przekracza 14 dni.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w formie pisemnej lub dokumentowej i wskazywać podstawę odstąpienia.

§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze OWS mają zastosowanie do umów zawartych od dnia następującego po publikacji niniejszych OWS na stronie internetowej DGE.
2. Prawem właściwym dla OWS i dla umów zawartych pomiędzy DGE i Kupującym jest prawo polskie. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych OWS mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż we wszystkich sprawach spornych mogących wyniknąć na tle OWS lub umów, do których mają one zastosowanie wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim. Wszelkie sprawy sporne wynikłe na tle OWS jak również na tle umów zawartych pomiędzy stronami, do których OWS mają zastosowanie, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę DGE.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień OWS jest nieważne lub mogłoby zostać za takie w przyszłości to nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień umowy, które pozostają w mocy.
5. DGE ma prawo do zmiany OWS. Ważność i skuteczność zmiany OWS wymaga opublikowania zmienionej wersji OWS na stronie internetowej DGE lub poinformowania Kupujących za pośrednictwem wiadomości e-mail.

§10. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „RODO” – informujemy Państwa, że:

1. Administratorem danych osobowych są DGE Dawid Gębski oraz DGE Dawid Bas z siedzibą przy ul. Szpaków 1; 41-717 Ruda Śląska.
2. Istnieje możliwość skontaktowania się w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw z tym związanych, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@dge.net.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.
3. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z RODO (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), w zakresie określonym w umowie, w celu wykonywania umowy, w tym koniecznej współpracy w tej kwestii, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora. Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego w zakresie czynności związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym w celu określonej weryfikacji zatrudnienia, na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), w zakresie określonym w umowie i wynikającym z przedmiotowej Ustawy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Będziemy przetwarzać kategorie Państwa danych w zakresie określonym w umowie.
5. Nie przekazujemy danych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3. celów, a następnie przechowywane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy oraz w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami prawa.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem wykonywania umowy, w tym koniecznej współpracy w tym zakresie, a ich brak skutkować będzie niemożnością jej wykonywania.
8. Podanie danych osobowych w celu wypełnienia obowiązku prawnego w zakresie czynności związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym w celu określonej weryfikacji zatrudnienia, jest wymogiem ustawowym.
9. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom, bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, wyłącznie

w granicach obowiązującego prawa, jak też w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

10. Przysługujące Państwu prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

11. Państwa dane nie będą wykorzystywane w procesach zautomatyzowanego podejmowania decyzji (w tym profilowania).